

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งแผงลอย

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลกระโสม อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอใบอนุญาตจัดแผงลอยต้องยื่นเรื่องราวขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง เพื่อแสดงว่าจะขายของประเภทใด พร้อมด้วยรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1.5/2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
  2. ผู้ขอใบอนุญาตจัดแผงลอยประเภทที่สองไม่ต้องยื่นรูปถ่าย
  3. ในการออกใบอนุญาตแต่ละฉบับ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตขายแต่อาหาร น้ำแข็ง หรือสิ่งของประเภทใด และจะกำหนดให้ตั้งแผงลอยให้เป็นหมวดหมู่ตามประเภทอาหารหรือสิ่งของที่ขายก็ได้
  4. ใบอนุญาตให้ตั้งแผงลอยมี 2 ประเภท คือ
    - ประเภทที่ 1 สำหรับแผงลอยถาวร ให้สิ้นอายุวันที่ 31 สิงหาคมแห่งปีทีออก
    - ประเภทที่ 2 แผงลอยในงานเทศกาลหรืองานนักชดถุกษหรือแผงลอยชั่วคราวมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตแต่ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันออก
  5. ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้สำหรับผู้รับใบอนุญาต 1 คน และผู้ช่วยไม่เกิน 2 คน ต่อแผงลอย 1 แผง
  6. ที่ตั้งแผงลอยและการสร้างแผงลอยต้องถูกสุขลักษณะ
  7. ในการอนุญาตให้ตั้งแผงลอยเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะส่งผอนผันให้ผู้รับใบอนุญาตงดเว้นการปฏิบัติการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5 เพียงเท่าที่เห็นสมควรหรือจะเปลี่ยนแปลงอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้เหมาะสมกับแผงลอยชนิดนั้นก็ได้
  8. ผู้รับใบอนุญาตต้องรักษาแผงลอย เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ให้สะอาดและใช้การได้อยู่เสมอ รวมทั้งเก็บ ขน มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในบริเวณแผงลอยที่ได้รับอนุญาต
  9. ในการขาย ทำ ประกอบ ปรงหรือสะสมอาหารและน้ำแข็ง ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนด
  10. ห้ามมิให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ขาย ทำ ปรง ประกอบ หรือสะสมอาหาร น้ำแข็ง และสิ่งของอย่างอื่นที่แผงลอย เมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อ หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจปรากฏว่าตนเป็นพาหะหรือได้รับแจ้งความเป็นหนังสือแล้วว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อ
  11. ให้ขายของแผงลอย ตั้งแต่ 04.00 น. ถึง เวลา 24.00 น. แต่ในโอกาสพิเศษเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะอนุญาตหรือกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควรได้
  12. ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ช่วยฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ข้อหนึ่งข้อใด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกิน 15 วัน ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตต้องถูกสั่งพักใบอนุญาต 2 ครั้งแล้ว ถ้ากระทำความผิดอีกเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตเสียแทนการสั่งพักใช้ก็ได้
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**
1. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลกระโสม เรื่อง การควบคุมแผงลอย พ.ศ.2543
  2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม 1/29 หมู่ 1 ตำบลกระโสม                  อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา 82130 โทร.076496501 ต่อ 503                  โทรสาร ต่อ 507/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง                  ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
--	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอใบอนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งแผงลอย	15 นาที	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพื้นที่และสถานที่จัดตั้งแผงลอย	7 วัน	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	กระทรวงมหาดไทย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	กระทรวงมหาดไทย
3)	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด 1.5/2 นิ้ว ของ ผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย (2 รูป/คน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	-
4)	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ฉบับจริง 1 ฉบับ/คน สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	-
5)	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งแผงลอย	ฉบับละ 50 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม 1/29 หมู่ 1 ตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา 82130 โทร.076496501 ต่อ 503 โทรสาร ต่อ 507 หรือ <a href="http://www.krasomcity.go.th">www.krasomcity.go.th</a> ศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>