

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม

2. ผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถานจะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากสถานที่อาคาร หรือเคหสถานซึ่งตนครอบครอง โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ตามอัตราที่กำหนด

การขอใบอนุญาตรับเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

1. ยื่นคำร้อง ขอรับใบอนุญาตการรับเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม

2. ผู้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการรับจ้างเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

3. ใบอนุญาตให้เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะดำเนินการต่อไปภายหลังจากที่ใบอนุญาตสิ้นอายุให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ในกรณีที่ไม่มียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลา ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้

4. ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์ดำเนินการอีกต่อไป ให้แจ้งความประสงค์โดยบอกเลิกเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

5. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้

ผู้ใดถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจะดำเนินการในระหว่างถูกสั่งพักใบอนุญาตมิได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลกระโสม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2543

2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม 1/29 หมู่ 1 ตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา 82130 โทร.076496501 ต่อ 503 โทรสาร ต่อ 507/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
การขอให้เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย			
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้อง ประสงค์ให้เก็บขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พร้อมระบุสถานที่ให้ชัดเจน	15 นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำร้องเพื่อขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	2 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงพื้นที่เพื่อดำเนินการ	1 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
การขอใบอนุญาตรับเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย			
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล พร้อมหลักฐานที่กำหนด	15 นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที - กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	10 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4)	การพิจารณา การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต - กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร - กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับเก็บ ขน มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	7 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5)	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด	15 นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
การขอให้เก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล		
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	แผนผังแสดงที่ตั้ง สถานที่ที่ขอให้เข้าดำเนินการ ขอเก็บ ขน สิ่งปฏิภูล หรือมูลฝอย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	-
การขอใบอนุญาตรับเก็บ ขน มูลฝอยหรือสิ่งปฏิภูล		
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	กระทรวงมหาดไทย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	กระทรวงมหาดไทย
3)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิภูลที่ได้รับใบอนุญาต และมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสากล โดยมีหลักฐาน สัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดสิ่งปฏิภูล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	-
4)	แผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิภูลที่แสดง รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	-
5)	เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะผ่านการ ฝึกอบรมด้านการจัดการมูลฝอยหรือสิ่งปฏิภูล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	-
6)	ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของ ผู้ปฏิบัติงานในการเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิภูล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ต้องกรอกกรอกส่วนท้องถิ่นกำหนดในเทศบัญญัติ ท้องถิ่นให้เป็นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม)	-
7)	เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ท้องถิ่นกำหนดในเทศบัญญัติ บัญญัติ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ต้องกรอกกรอกส่วนท้องถิ่นกำหนดในเทศบัญญัติ ท้องถิ่นให้เป็นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต รับเก็บ ขน มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล (หมายเหตุ: (ระบุดตามเทศบัญญัติท้องถิ่น))	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
2)	อัตราค่าธรรมเนียมการขอให้เก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ดังนี้ ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยเดือนหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร (คิดเป็น 20 ลิตร) ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยเดือนหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก 1 ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร(คิดเป็น 1 ลูกบาศก์เมตร) ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร (คิดเป็น 1 ลูกบาศก์เมตร) ง. ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกหรือลูกบาศก์เมตรต่อๆ ไป เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 30 บาท เดือนละ 20 บาท เดือนละ 1,500 บาท เดือนละ 1,500 บาท ครั้งละ 150 บาท ลูกบาศก์เมตรละ 150 บาท ลูกบาศก์เมตรละ 300 บาท ลูกบาศก์เมตรละ 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม 1/29 หมู่ 1 ตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา 82130 โทร.076496501 ต่อ 503 โทรสาร ต่อ 507 หรือ www.krasomcity.go.th ศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

