

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดต้องยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามเอกสารประกอบการขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่เทศบาลตำบลกระโสม พร้อมด้วยแบบแปลนก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างในสถานที่ที่จะจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลกระโสม เรื่อง ตลาด พ.ศ.2543
2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม 1/29 หมู่ 1 ตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา 82130 โทร.076496501 ต่อ 503 โทรสาร ต่อ 507/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	15 นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน/ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ทั้งหมดแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และกรณีจำเป็นที่จะต้อง ส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำขอ	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบแบบแปลน รายการปลูกสร้าง และ สถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์สุขลักษณะ เสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ และให้ ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมี หนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอ อนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดหรือก่อนที่ไต่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น	20 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ 2. กรณีไม่อนุญาต มีหนังสือแจ้งการไม่ออกใบอนุญาต พร้อมเหตุผล แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	7 วัน	
	ชำระค่าธรรมเนียม กรณีได้รับใบอนุญาต ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต (หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้รับค่าบอกเลิกดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม)	1 วัน	

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	กระทรวงมหาดไทย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	กระทรวงมหาดไทย
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	-
4)	ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	-
5)	แบบแปลนก่อสร้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	-
6)	รายการปลูกสร้างในสถานที่จะจัดตั้งตลาด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	
7)	สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	
8)	แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งตลาด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	ฉบับละ 1,000 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม 1/29 หมู่ 1 ตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา 82130 โทร.076496501 ต่อ 503 โทรสาร ต่อ 507 หรือ <a href="http://www.krasomcity.go.th">www.krasomcity.go.th</a> ศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>