

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ยื่นคำร้องได้แก่

- (1) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก กรณีเด็กอายุไม่เกินกว่า 15 ปี
- (2) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง (อายุ 15 ปี ขึ้นไป)

ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่เกิด

เงื่อนไข

- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน
- (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหาหรือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหาหรือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่นพ.ศ.2551

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนอำเภอตะกั่วทุ่ง หรือสำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม 1/29 หมู่ 1 ตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา 82130 โทร.076496501 ต่อ 500 โทรสาร ต่อ 507/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>(หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่เด็กเกิด)/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	10 นาที	งานทะเบียนและบัตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา รวบรวมพยานหลักฐาน เสนอให้นายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ (หมายเหตุ: -)	89 วัน	งานทะเบียนและบัตร
3)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้งการเกิด และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	1 วัน	งานทะเบียนและบัตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	จัดรับคำขอ
2)	เอกสารแสดงตนของบิดา มารดา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	จัดรับคำขอ
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับเจ้าบ้าน)	จัดรับคำขอ
4)	รูปถ่ายของเด็ก จำนวน 2 นิ้ว 3 รูป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	จัดรับคำขอ
5)	หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ (ท.ร. 1/1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่เกิดในสถานพยาบาล)	จัดรับคำขอ
6)	หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	จัดรับคำขอ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	1. แจ้งเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่เกิน 6 เดือน ครั้งละ 30 บาท 2. แจ้งเมื่อพ้นกำหนดเวลาเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี ครั้งละ 50 บาท 3. แจ้งเมื่อพ้นกำหนดเวลาเกิน 1 ปี คิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม เป็นรายเดือนๆละ 10 บาท แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 500 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม 1/29 หมู่ 1 ตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา 82130 โทร.076496501 ต่อ 500 โทรสาร ต่อ 507 หรือ www.krasomcity.go.th ศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์
2)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร 1567 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 11/07/2564