



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระโสม โทร. ๐ ๗๖๔๙ ๖๕๐๑ ต่อ ๕๐๐

ที่ พง ๖๑๓๐๑/- วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม

ตามที่ เทศบาลตำบลกระโสม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถของบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้เพิ่มเติม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อนำประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาเทศบาล ซึ่งเป้าหมายในการฝึกอบรม ประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล จำนวน ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิวาน่า พลาซ่า กระบี่ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอุมาพร ตรีแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... - *ปลัดเทศบาล*

(นางสุกัญญา ขุทสมบุญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล..... *ปลัดเทศบาล*

(นายทอง จิตตะพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลกระโสม

เรียน..

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....

พ.อ. โสภณ วัฒนศิริ



(นายวสันต์ วิศาล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลกระโสม

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

- ททบ



(นายวิวัฒน์ สงวนพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม

รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลกระโสม อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**หลักการและเหตุผล**

แนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) เป็นการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีมาตรฐานวัดได้ ใช้กลไกการตลาดเปิดโอกาสในการแข่งขันทั้งภาคเอกชนและภาคประชาชนในการเข้าร่วมการลงทุนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยการนำเอาแนวทางหรือวิธีการบริหารงานของภาคเอกชนมาปรับใช้กับการบริหารงานภาครัฐ เช่น การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ การบริหารงานแบบมืออาชีพ การคำนึงถึงหลักความคุ้มค่า การจัดการโครงสร้างที่กะทัดรัดและแนวราบ การเปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามาแข่งขันการให้บริการสาธารณะ การให้ความสำคัญต่อค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการมุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนโดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ

การจะบรรลุให้มีการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรให้มีความรู้เพิ่มเติม การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน เป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะการอบรมให้ความรู้และการศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร อีกทั้งเป็นการเตรียมรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๔(๕) ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มขึ้น และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีเจตนารมณ์ที่จะปฏิรูปการปกครองโดยให้องค์กรภาครัฐเน้นการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง การบริหารงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

เทศบาลตำบลกระโสม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาองค์ความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาพัฒนาเทศบาล เป็นการเรียนรู้และแสวงหาประสบการณ์ ใหม่ ๆ ที่คาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรหรือหน่วยงาน และนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ขึ้น

### วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานหน้าที่
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักความสามัคคี ทำงานเป็นหมู่คณะ และเพิ่มประสิทธิภาพการในการปฏิบัติงาน

### เป้าหมาย

#### ๑. ผลผลิต

##### (๑) เชิงปริมาณ

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| - คณะผู้บริหาร    | จำนวน ๕ คน  |
| - สมาชิกสภาเทศบาล | จำนวน ๑๒ คน |
| - พนักงานเทศบาล   | จำนวน ๓๓ คน |

##### (๒) เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ มากกว่าร้อยละ ๙๐

#### ๒. ผลลัพธ์

##### (๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง จำนวน ๕๐ คน มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น

##### (๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพ และตอบสนองการให้บริการแก่ประชาชนได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

### วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) เสนอโครงการ
- ๒) ประชุมชี้แจง
- ๓) แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔) ดำเนินงานตามโครงการ
- ๕) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

### สถานที่และระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า กระบี่ ตำบลอ่าวนาง อำเภอมะเมือง จังหวัดกระบี่

### งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการฝึกอบรมและเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท ๔ มื้อ)	= ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ)	= ๔๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พัก (จำนวน ๒๕ ห้อง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน)	= ๖๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าห้องประชุมสัมมนา (จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท)	= ๑๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ คน (ชม.ละ ๑,๒๐๐ บาท และ ๖๐๐ บาท)	= ๒๕,๒๐๐ บาท
๖. ค่าพาหนะวิทยากร	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าที่พักวิทยากร (จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๑,๒๐๐ จำนวน ๒ คืน)	= ๔,๘๐๐ บาท
๘. ค่าป้ายไวนิล	= ๑,๐๐๐ บาท
๙. ค่าวัสดุ	= ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	= ๑,๐๐๐ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

### การประเมินผล

#### ๑. เกณฑ์การประเมิน

##### (๑) เชิงปริมาณ

- ผู้เข้าอบรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐

##### (๒) เชิงคุณภาพ

- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพ และเกิดความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงานในองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

#### ๒. เครื่องมือ

๑. แบบประเมินผลการฝึกอบรม
๒. แบบสังเกต

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระโสม

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานหน้าที่
๕. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักความสามัคคี ทำงานเป็นหมู่คณะ และเพิ่มประสิทธิภาพการในการปฏิบัติงาน

### การติดตามและประเมินผลโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล ได้มีการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล กระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน สามารถสรุปผลการประเมิน ดังนี้

#### ๑. ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
<b>เพศ</b>	
➤ ชาย	๕๘
➤ หญิง	๔๒
รวม	๑๐๐
<b>อายุ</b>	
➤ ๒๐-๓๐ ปี	๘
➤ ๓๑-๔๐ ปี	๒๘
➤ ๔๑-๕๐ ปี	๔๐
➤ ๕๑-๖๐ ปี	๒๔
รวม	๑๐๐
<b>การศึกษา</b>	
➤ ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือต่ำกว่า	๒
➤ อนุปริญญา/เทียบเท่า	๑๘
➤ ปริญญาตรี	๔๒
➤ ปริญญาโท หรือสูงกว่า	๑๔
➤ อื่นๆ ระบุ .....	๒๔
รวม	๑๐๐

จากตารางพบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐ มีอายุส่วนใหญ่ อายุ ๔๑-๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ และการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๔๒

๒. ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

๑) การประเมินความพร้อมด้านสถานที่การอบรม

รายการประเมิน	ร้อยละของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
การประเมินความพร้อมด้านสถานที่การฝึกอบรม								
๑. ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม	๒๗	๒๓	๐	๐	๐	๔.๕๔	๙๐.๘๐	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการอบรม	๒๕	๒๕	๐	๐	๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก
๓. คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม	๒๖	๒๔	๐	๐	๐	๔.๕๒	๙๐.๔๐	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	๒๕	๒๓	๒	๐	๐	๔.๔๖	๘๙.๒๐	มาก
๕. ความเหมาะสมของอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๑	๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๒	๙๒.๔๐	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการประเมินความพร้อมด้านสถานที่การอบรมมากที่สุด ในด้านความเหมาะสมของอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้อยละ ๙๒.๔๐ รองลงมาด้านความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม ร้อยละ ๙๐.๘๘ และคุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม ร้อยละ ๙๐.๔๐

๒) การประเมินผลด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ร้อยละของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
การประเมินผลด้านหลักสูตรการฝึกอบรม								
๑. ก่อนอบรม ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม	๑๓	๑๖	๑๗	๔	๐	๓.๗๖	๗๕.๒๐	มาก
๒. หลังอบรม ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม	๒๓	๒๓	๔	๐	๐	๔.๓๘	๘๗.๖๐	มาก
๓. เนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสมสามารถนำไปปฏิบัติได้	๒๒	๒๗	๑	๐	๐	๔.๔๒	๘๘.๔๐	มาก
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	๒๙	๒๑	๐	๐	๐	๔.๕๘	๙๑.๖๐	มากที่สุด
๕. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม	๒๗	๒๓	๐	๐	๐	๔.๕๔	๙๐.๘๐	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมมากที่สุด ในด้านสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร ร้อยละ ๙๑.๖๐ รองลงมาด้านความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐.๘๐ และด้านเนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสมสามารถนำไปปฏิบัติได้



ก) การประเมินผลด้านวิทยากร (วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖)

รายการประเมิน	ร้อยละของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
การประเมินวิทยากร (วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖)								
๑. มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่สอน	๒๘	๒๒	๐	๐	๐	๔.๕๖	๙๑.๒๐	มากที่สุด
๒. บรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	๒๕	๒๕	๐	๐	๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก
๓. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	๒๗	๒๓	๐	๐	๐	๔.๕๔	๙๐.๘๐	มากที่สุด
๔. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยและตอบคำถามได้ชัดเจน	๓๐	๑๘	๒	๐	๐	๔.๕๖	๙๑.๒๐	มากที่สุด
๕. การรักษาเวลาของวิทยากร	๒๙	๒๐	๑	๐	๐	๔.๕๖	๙๑.๒๐	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อวิทยากร (วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖) มากที่สุดในด้านมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่สอน ด้านเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยและตอบคำถามได้ชัดเจน และด้านการรักษาเวลาของวิทยากร ร้อยละ ๙๑.๒๐ รองลงมาด้านสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย ร้อยละ ๙๐.๘๐

ข) การประเมินผลด้านวิทยากร (วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายการประเมิน	ร้อยละของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
การประเมินผลวิทยากร (วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)								
๑. มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่สอน	๓๒	๑๗	๑	๐	๐	๔.๖๒	๙๒.๔๐	มากที่สุด
๒. บรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	๓๓	๑๕	๑	๑	๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๓. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	๓๕	๑๓	๒	๐	๐	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
๔. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยและตอบคำถามได้ชัดเจน	๓๐	๑๙	๑	๐	๐	๔.๕๘	๙๑.๖๐	มากที่สุด
๕. การรักษาเวลาของวิทยากร	๓๕	๑๔	๑	๐	๐	๔.๖๘	๙๓.๖๐	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อวิทยากร (วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖) มากที่สุดในด้าน การรักษาเวลาของวิทยากร ร้อยละ ๙๓.๖๐ รองลงมาด้านสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย ร้อยละ ๙๓.๒๐ และด้านมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่สอน ร้อยละ ๙๒.๔๐

๓. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการฝึกอบรม

- ๑) ควรจัดให้มีการฝึกอบรมขึ้นทุกปี
- ๒) ควรให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้เข้าร่วมการฝึกอบรม

บทสรุป

เทศบาลตำบลกระโสม ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า กระบี่ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ มีกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมจำนวน ๕๐ คน ซึ่งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และผลการของการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ โดยมีข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมให้มีการจัดฝึกอบรมในทุกปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานเทศบาลต่อไป

ภาพกิจกรรม











สรุปค่าใช้จ่ายรายละเอียดการเบิกจ่าย

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกระโสม อำเภอดงแก้วทุ่ง จังหวัดพังงา

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตีวน้ำ

.....

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๕๕ คน )	=	๑๐,๗๐๐ บาท
- วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ)		
- วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ)		
๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	=	๔๘,๖๐๐ บาท
- วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ)		
- วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ)		
๓. ค่าที่พัก (จำนวน ๒๕ ห้อง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน)	=	๖๓,๖๐๐ บาท
- วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗ ห้องๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท )		
- วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ คนๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท )		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	=	๒๕,๒๐๐ บาท
- วิทยากรวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน = ๒๑,๖๐๐ บาท		
- วิทยากรวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน = ๓,๖๐๐ บาท		
๕. ค่าพาหนะวิทยากร	=	๗,๐๐๘.๔๐ บาท
๖. ค่าห้องประชุมสัมมนา ( จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท )	=	๑๘,๐๐๐ บาท
๗. ค่าวัสดุ (ค่ากระเป่า และค่าวัสดุอื่นๆ)	=	๑๔,๔๓๔ บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	๑๘๗,๕๔๒.๔๐ บาท