



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐ ๗๖๔๙ ๖๕๐๑ ต่อ ๕๐๐

ที่ พง ๖๑๓๐๑/-

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลนโยบายเจตจำนงสุจริตการไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินฯ นั้น เทศบาลตำบลกระโสมต้องนำเข้าสู่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และต้องเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกระโสม ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และรายงานผลในรอบ ๖ เดือน ของปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายเจตจำนงสุจริตการไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๖ ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลกระโสม เรื่องเจตจำนงสุจริตการไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ซึ่งเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้ บุคคลหน่วยงาน สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะ ใน Website หลักของหน่วยงานเทศบาลตำบลกระโสม เรียบร้อยแล้ว

๒. เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนนโยบายเจตจำนงสุจริตการไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) โดยมอบหมายให้หัวหน้าส่วนในสังกัดทุกท่าน มีหน้าที่กำกับดูแลและแนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนตามนโยบายโดยเคร่งครัดหากพบว่าผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามให้รายงานผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมของพฤติกรรม ต่อไป

๓. เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีการจัดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด เพื่อมอบนโยบาย “ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่” ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ ยึดถือ และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานผลตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอุมาพร ตรีแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

- น.ส. นงนุช

(นางสุกัญญา ขุทสมบุรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

- น.ส. นงนุช

(นายทอง จิตตะพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลกระโสม

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....

- น.ส. นงนุช

(นายวสันต์ วิศาล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลกระโสม

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกระโสม.....

- น.ส. นงนุช

(นายวิวัฒน์ สงวนพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลกระโสม ตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลกระโสม	๔ ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลกระโสม เรื่อง เจตจำนงสุจริตการไม่รับของขวัญและของ กำนัล (No Gift Policy) ประกาศนโยบาย ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ โอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่ อาจหลีกเลี่ยงได้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การรับของขวัญหรือของกำนัล และ ประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับ ของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลกระโสม	๘ ม.ค. ๒๕๖๖	แจ้งเวียนเป็นหนังสือ ภายในให้ทุกกองในสังกัด เทศบาลตำบลกระโสม ทราบ และถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียน นโยบาย โดยมอบหมายให้ หัวหน้าส่วนในสังกัดทุกท่าน มีหน้าที่กำกับดูแลและแนะนำ เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติ ปฏิบัติตนตามนโยบายโดย เคร่งครัดหากพบว่าผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามให้รายงาน ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการ ตามความเหมาะสมของ พฤติการณ์ ต่อไป

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลกระโสม	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖	การประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด เพื่อมอบนโยบาย	จัดประชุม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด เพื่อมอบนโยบาย “ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่” ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ ยึดถือ และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
		-	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.krasomcity.go.th)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นางอุมาพร ตรีแก้ว)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสุกัญญา ขุทสมบุญ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์