



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลกระโสม

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เทศบาลได้ใช้เป็นกรอบสำหรับการดำเนินงานและการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน โดยได้รวบรวมกิจกรรม/โครงการจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และได้กำหนดห้วงเวลาการดำเนินงานตามความเหมาะสมในรอบปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานได้จริงตามกำหนดเวลา โดยได้นำกิจกรรม/โครงการ มาจัดเรียงตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ทำให้ทราบถึงโครงสร้างการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม ตลอดจนความสอดคล้องของกิจกรรม/โครงการกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในแต่ละด้าน นอกจากนี้ยังได้มีการประสานรวบรวมกิจกรรม/โครงการ จากหน่วยงานภายนอกที่จะมีการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ อีกด้วย

เทศบาลตำบลกระโสม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

เทศบาลตำบลกระโสม
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๒
๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๔
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	
๒.๒.๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ	๖
๒.๒.๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและด้านสังคม	๘
๒.๒.๓ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๓
๒.๒.๔ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๙
๒.๒.๕ ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการปกครอง	๒๒
๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑)	๒๔

ภาคผนวก

๑. หนังสือส่งแผนการดำเนินงาน
๒. ประกาศแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา/และกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลกระโสม

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของเทศบาลตำบลกระโสม เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกระโสมประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานทั้งหมดในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลกระโสม มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานระหว่างเทศบาลตำบลกระโสมกับหน่วยงานต่าง ๆ มีการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน และการติดตามผลโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลกระโสม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๓ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทำให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณและโครงการที่ต้องดำเนินการในแต่ละปี
๔. ลดความซ้ำซ้อนในด้านพื้นที่และสามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกภาคส่วนได้
๕. การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

(แบบ ผด.๐๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลกระโสม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๔.๒๕	๑๗๓,๔๐๐.๐๐	๑.๖๒	กองช่าง
๑.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๒.๑๓	๖๐,๘๕๓.๐๐	๐.๕๗	กองช่าง
รวม	๓	๖.๓๘	๒๓๔,๒๕๓.๐๐	๒.๑๙	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และด้านสังคม					
๒.๑ แผนงานงบกลาง	๔	๘.๕๑	๓,๘๔๘,๐๐๐.๐๐	๓๖.๙๔	สำนักปลัดฯ
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๖.๓๘	๒๒๙,๐๐๐.๐๐	๒.๑๔	กองการศึกษา
๒.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๘.๕๑	๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๘๐	สำนักปลัดฯ
๒.๔ แผนงานการสร้างความปลอดภัยแก่ชุมชน	๓	๖.๓๘	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๓.๙๓	สำนักปลัดฯ
รวม	๑๔	๒๙.๗๘	๔,๖๘๓,๐๐๐.๐๐	๔๓.๘๒	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม					
๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๑๒.๗๗	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๔.๐๒	กองการศึกษา
๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๖.๓๘	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัดฯ
๓.๓ แผนงานการศึกษา	๑๐	๒๑.๒๘	๔,๒๗๒,๙๓๑.๐๐	๓๙.๙๘	กองการศึกษา
รวม	๑๙	๔๐.๔๓	๔,๗๔๗,๙๓๑.๐๐	๔๔.๔๓	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๐.๖๔	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๘๔	กองสาธารณสุขฯ
๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๑๓	๓๑,๐๐๐.๐๐	๐.๒๙	กองสาธารณสุขฯ
๔.๓ แผนงานงบกลาง	๑	๒.๑๓	๘๑,๐๐๐.๐๐	๐.๗๖	กองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.กระโสม
รวม	๗	๑๔.๙๐	๒๐๒,๐๐๐.๐๐	๑.๘๙	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการปกครอง					
๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑	๒.๑๓	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๖.๕๕	สำนักปลัดฯ
๕.๒ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๖.๓๘	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑.๑๒	สำนักปลัดฯ
รวม	๔	๘.๕๑	๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๗.๖๗	
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๑๐๐.๐๐	๑๐,๖๘๗,๑๘๔.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
(โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่)
(แบบ ผด.๐๒)

บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ
 ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖										
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒				
๑	โครงการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะ (ถนน อบจ.)	ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หลอด LED พร้อม อุปกรณ์ จำนวน ๖ ชุด	๘๖,๔๐๐	ถนน อบจ. เทศบาล ตำบลกระโสม	กองช่าง	↑										
๒	โครงการปรับปรุงถนน คสล. ทางเข้าซอย เทศบาล ๒ ซอยเทศบาล ๔/๒	ปรับปรุงถนนทางเข้าซอยเทศบาล ๒ ซอย เทศบาล ๔/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลกระโสม อำเภอ ตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ผิวจราจรคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๒๕.๘๐ เมตร	๘๗,๐๐๐	ซอยเทศบาล ๒ ซอย เทศบาล ๔/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลกระโสม อำเภอตะกั่ว ทุ่ง จังหวัด พังงา	กองช่าง											

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและด้านสังคม

๒.๑ แผนงานกลาง (งานกลาง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						ปี	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุในพื้นที่	จ่ายเงินสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุตามระเบียบฯ กำหนด	๓,๐๖๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระโสม	สำนักปลัด													
๒	โครงการจัดสวัสดิการให้กับผู้พิการในพื้นที่	จ่ายเงินสวัสดิการให้กับผู้พิการตามระเบียบฯ กำหนด	๘๑๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระโสม	สำนักปลัด													
๓	โครงการจัดสวัสดิการให้กับผู้ช่วยเอดส์ในพื้นที่	จ่ายเงินสวัสดิการให้กับผู้ช่วยเอดส์ตามระเบียบฯ กำหนด	๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระโสม	สำนักปลัด													
๔	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน	จ่ายเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน (กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนศูนย์บริการผู้สูงอายุ วัดมาตุภูมิ)	๗๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระโสม	สำนักปลัด													

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและด้านสังคม

๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(งานกีฬาและนันทนาการ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕										
						๒๕๖๕	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด	จัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล วอลเลย์บอล เบตอง และกีฬาพื้นบ้าน	๑๓๙,๐๐๐	สนามกระโสมสุระกุล ซอคเกอร์	กองการศึกษา											
๒	โครงการส่งทีมกีฬาประเภทต่างๆของเทศบาลเข้าร่วมแข่งขัน	ส่งทีมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในสนามต่างๆ ได้แก่ ทีมเรือยาว ทีมฟุตบอล เบตอง ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระโสม	กองการศึกษา											
๓	โครงการฝึกอบรมการเล่นกีฬาเบตอง	ฝึกอบรมการเล่นกีฬาเบตองให้กับเด็กและเยาวชนในพื้นที่	๒๐,๐๐๐	สนามเบตองวัดเก่าเจริญ	กองการศึกษา											

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและด้านสังคม

๒.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
๔	โครงการฝึกพบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดฝึกอบรมทวนให้กับชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	หอประชุมอำเภอตะกั่วทุ่งหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม	สำนักงานปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและด้านสังคม

๒.๔ แผนงานการสร้างเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ค.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ย.	ก.พ.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการเปิดตลาดริมคลองกระโสม	ดำเนินการเปิดตลาดริมคลองกระโสม โดยการจัดสถานที่ให้สวยงาม จัดทำซุ้มนั่งพักและการประชาสัมพันธ์	๙๐,๐๐๐	ริมคลองเทศบาลตำบลกระโสม	สำนักปลัด														
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเตรียมความพร้อมให้กับผู้ที่เข้าสู่วัยสูงอายุ	จัดฝึกอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานนอกสถานที่	๓๐๐,๐๐๐	ศูนย์บริการผู้สูงอายุและศึกษาดูงานนอกสถานที่	สำนักปลัด														
๓	โครงการส่งเสริมการรวมกลุ่มและฝึกอบรมอาชีพเสริมให้ประชาชน	ส่งเสริมสนับสนุนและฝึกอาชีพเสริมให้กับประชาชน	๓๐,๐๐๐	ศาลาอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกระโสม	สำนักปลัด														

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖					
๑	โครงการจัดงานประเพณีชักพระและสวดตลาด	จัดงานประเพณีประจำปี ดังนี้ -จัดงานประเพณีชักพระและสวดตลาด -จัดขบวนแห่ธรรมาสาร -ค่าสถานที่และเครื่องเสียง -ประกอบพิธีทางศาสนา -ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๕๐,๐๐๐	เขตเทศบาล บริเวณหน้าวัด มาตุคุณาราม	กองการศึกษา	↑												
๒	โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	จัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา -กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา -จัดขบวนแห่เทียนพรรษา -ประกอบพิธีทางศาสนาและถวายเทียนพรรษา	๓๐,๐๐๐	เขตเทศบาลวัด มาตุคุณาราม สถานที่ปฏิบัติ ธรรมวัดเก่า เจริญธรรม	กองการศึกษา													↑
๓	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จัดงานประเพณีลอยกระทง -จัดสถานที่สำหรับให้ประชาชนร่วมลอยกระทง -จัดนิทรรศการ การสาธิตการทำกระทง -การประกวดการแสดงของนักเรียนและกลุ่มต่างๆ	๑๒๐,๐๐๐	ทำเทียบเรือ สุระกุลหรือ สถานที่อื่นใน เขตเทศบาล ตามความ เหมาะสม	กองการศึกษา	↑												

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕						พ.ศ.๒๕๖๖						
						ธ.	พ.	ค.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ค.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ค.
๑	โครงการเฉลิมพระเกียรติและเกื้อหนุนเกียรติคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย	จัดกิจกรรมในวันสำคัญประจำปี วันรัฐพิธีต่างๆ และวันรัฐพิธีที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เป็นการศึกษาที่ปรึกษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและศรัทธาจิตใจ ของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระโสม	สำนักปลัด													
๒	โครงการจัดงานวันเทศบาล	จัดกิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดนิทรรศการ ๒. พิธีทางศาสนา ทำบุญ ตักบาตร กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระโสม	สำนักปลัด													
๓	โครงการจัดงานรัฐพิธีประจำปี	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอตะกั่วทุ่ง สำหรับการจัดงานรัฐพิธีประจำปี	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระโสม	สำนักปลัด													

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 ๓.๓ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖												
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖			
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียด ดังนี้ - ค่าอาหารกลางวัน ๑๖๙,๗๘๕ - ค่าจัดการเรียนการสอน ๕๖,๑๐๐ - ค่าหนังสือเรียน ๒,๘๐๐ - ค่าอุปกรณ์การเรียน ๒,๘๐๐ - ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๔,๒๐๐ - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๖,๐๒๐	๒๓๕,๖๘๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมาตุคุณาราม	กองการศึกษา	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๒	-ค่าอาหารเสริม(นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับ -ศพด.วัดมาตุคุณาราม จำนวน ๖๓,๒๓๕ บาท -ร.ร. บ้านกระโสม(ผดุงนิคมวิทยา) จำนวน ๒๙๗,๐๑๑ บาท	๓๖๐,๒๔๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมาตุคุณาราม ร.ร.บ้านกระโสม(ผดุงนิคมวิทยา)	กองการศึกษา	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖											
						๔๖	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖	
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยอาหาร	อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนผู้ประกอบการ และดำเนินการตรวจประเมินร้านอาหารและแผงลอยในพื้นที่	๒๐,๐๐๐	เขตเทศบาลตำบลกระโสม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๖	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖	
๒	โครงการอาหารปลอดภัย (เทศกาลกินเจ)	ออกตรวจร้านอาหารเจ และศาลเจ้าในพื้นที่ โดยดูแลตั้งแต่สภาพแวดล้อม ความสะอาด ปลอดภัย สารปนเปื้อน รวมทั้งตรวจวัดคุณภาพในการประกอบอาหารเจ	๕,๐๐๐	เขตเทศบาลตำบลกระโสม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๖	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖	
๓	โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ชะเล	จัดกิจกรรม เช่น ทำความสะอาด เก็บขยะปลูกป่าชายเลน	๕,๐๐๐	เขตเทศบาลตำบลกระโสม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๖	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๔.๒ แผนงานเฉพาะชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕												
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕		
๑	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะในครัวเรือน	จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้การคัดแยกขยะในครัวเรือน	๓๑,๐๐๐	หอประชุม อบต.บึงสามพัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๔.๓ แผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖												
						๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	
๑	โครงการเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น/พื้นที่ (สปสข.)	สนับสนุนเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๘๑,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระโสม	กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการปกครอง

๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน(งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖											
						๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	
๑	โครงการศึกษาดูงานประจำปี	จัดโครงการศึกษาดูงาน ดังนี้ ๑.สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก ประธานสภา สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๒.สำหรับ อสม. ผู้นำชุมชน รวมถึง คณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐,๐๐๐	ฝึกรอบรมก่อน เดินทาง ณ หอประชุม อเนกประสงค์ เทศบาลและ ศึกษาดูงาน นอกสถานที่	สำนักงานรับผิดชอบหลัก	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการปกครอง
 ๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕														
						๔๙	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐			
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	๑๐,๐๐๐	หอประชุม อเนกประสงค์ เทศบาล	สำนักปลัด															
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	จัดอบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ นโยบาย รัฐบาล จัดกิจกรรมเน้นทบทวนการ และสร้างความสามัคคี	๑๐๐,๐๐๐	ห้องประชุม สภาหรือ สถานที่อื่น ตามความ เหมาะสม	สำนักปลัด															
๓	โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการจัดการเลือกตั้ง การณีครบวาระยุบสภา การณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ กรณีอื่น ๆ และ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	๑๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกระ โสม	สำนักปลัด															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(แบบ ผด.๐๒/๑)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลกระโสม

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖														
						๒๕๖๖.๑	๒๕๖๖.๒	๒๕๖๖.๓	๒๕๖๖.๔	๒๕๖๖.๕	๒๕๖๖.๖	๒๕๖๖.๗	๒๕๖๖.๘	๒๕๖๖.๙	๒๕๖๖.๑๐					
๑	เก้าอี้สำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เบาะหนัง มีพนักพิง มีที่พิงแขน -ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒x๖๕x๙๐-๑๐๕ cm รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ kg ต่อเดือน ๓๖๐ องศา -วัสดุการผลิต : โพลีน/หนังสังเคราะห์ (pvc)/พองน้ำ สามารถปรับความสูงได้	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล กระโสม	สำนักปลัด															

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖							
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	
๒	เก้าอี้ประชุม	เพื่อจัดเก้าอี้ประชุม(เก้าอี้รับห้องประชุม) จำนวน ๖ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕x๕๗x๗๐-๘๐ ซม. (กว้างxลึกxสูง) -มีพนักพิง และที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม -ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป(pp) -ขาพลาสติก (pp) ๕ แฉก ล้อพลาสติกคู่ (pp) สีดำ -สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว -สามารถปรับระดับได้ -รองรับน้ำหนักสูงสุดไม่น้อยกว่า ๘๐ กก.	๑๘,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกระโสม	สำนักงาน หลัก สำนักงานหลัก	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖												
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖					
๓	เครื่องเคาะใบสั่ง	เพื่อใช้เคาะใบสั่งเครื่องเคาะใบสั่งเอกสารจำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -สามารถเคาะเอกสารหรือรูปภาพ ขนาด A3/A4 ได้ -ระบบลูกกลิ้งความร้อน ๒ ลูก -ความเร็วในการเคาะ ๓๐๐ มม./นาที -ความหนาของพลาสติกที่เคาะได้ ๘๐ และ ๑๒๕ ไมครอน -พลาสติกเคาะใบสั่งรวมชิ้นงาน หนาสูงสุด ๐.๖ มม. -ปุ่มเลื่อนเอกสารกลับเมื่อเอกสารติดขัด -ระยะเวลาอุ่นเครื่องไม่นาน เพียง ๓-๕ นาที	๕,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกระโสม	สำนักงาน เจ้าพนักงาน คลังสินค้า															

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						๒๕๖	๒๕๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.		
๔	โต๊ะทำงาน	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๔๕x๗๕ cm. (กว้างxยาวxสูง) -มีลิ้นชักเก็บของไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น พร้อมกุญแจล็อคลิ้นชัก	๒๑,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกระโสม	สำนักปลัด สำนักปลัด													
๕	โต๊ะประชุม	เพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -หน้าโต๊ะ ขนาด ๖๐x๑๕๐ (กว้างxยาว) -ขาเหล็กชุบโครเมียม -สามารถพับได้	๒๕,๕๐๐	เทศบาล ตำบลกระโสม	สำนักปลัด													

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
๖	โทรศัพท์สำนักงาน	<p>เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -สื่อสารผ่านการสนทนา ด้วยระบบดิจิตอลไร้สาย -หน้าจอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ นิ้ว -พร้อมไฟเรืองแสงโหมดกลางคืน -รองรับบริการแสดงหมายเลขโทรเข้า (Call ID) -ระบบ Speakerphone -สามารถรับสายเข้าได้อย่างสะดวกสบาย <p>แม้ขณะทำกิจกรรมอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกชื่อและหมายเลขโทรเข้าไม่น้อยกว่า ๓๐ หมายเลข -ใช้แบตเตอรี่ Rechargeable AAA Ni-MH - มีอินเตอร์คอมระหว่างโทรศัพท์ไร้สาย -มีฟังก์ชันนาฬิกา 	๓,๐๐๐	เทศบาลตำบล กระโสม	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
	รวม		๘๒,๕๐๐											

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
แผนงาน บริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖					
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.
๑	เก้าอี้สำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เบาะหนัง มีพนักพิง มีที่พนักแขน -ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒x๖๕x๙๐-๑๐๕ cm -รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ kg ต่อเดือน ๓๖๐ องศา -วัสดุการผลิต : ในถ່อน/หนังสังเคราะห์ (pvc)/พองน้ำ สามารถปรับความสูงได้ 	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบล กระโสม	กองคลัง	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.
๒	เก้าอี้สำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เบาะหนัง มีพนักพิง มีที่พนักแขน -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๔x๕๔x๙๗-๙๘ cm. -รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ kg ต่อเดือน ๓๖๐ องศา -วัสดุการผลิต : ในถ່อน/หนังสังเคราะห์ (pvc)/พองน้ำ สามารถปรับความสูงได้ 	๖,๐๐๐	เทศบาลตำบล กระโสม	กองคลัง	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารงานคลัง

ปีที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖											
						๒๕๖	๒๕๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.	ธ.ค.		
๓	โต๊ะทำงาน	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ กี่ว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๔๕x๗๕ ซม. (กว้างxยาวxสูง) -มีลิ้นชักเก็บของไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก	๒๑,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระโสม	กองคลัง														
	รวม		๓๒,๐๐๐																

ประเภทครูพันธุ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
แผนงาน การศึกษา(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เบาะหนึ่ง มีพนักพิง มีที่เท้าแขน -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๔x๕๕x๘๗-๙๘ cm -รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ kg ล้อเลื่อน ๓๖๐ องศา -วัสดุการผลิต : โนilon/หนังสังเคราะห์ (pvc)/พองน้ำ สามารถรับความสูงได้	๖,๐๐๐	เทศบาลตำบล กระโสม	กองการศึกษา	↑								
๒	โต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานจำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๔๕x๗๕ cm (กว้างxยาวxสูง) -มีลิ้นชักเก็บของไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น พร้อมกุญแจ ล็อคลิ้นชัก	๗,๐๐๐	เทศบาลตำบล กระโสม	กองการศึกษา	↑								
	รวม		๑๓,๐๐๐											

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน สาธารณสุข(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖											
						๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖		
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เบาะหนัง มีพนักพิง มีที่พกแขน -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๔x๕๕x๘๗-๘๘ cm -รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ kg ล้อเลื่อน ๓๖๐ องศา -วัสดุการผลิต : โพลีน/หนังสังเคราะห์ (pvc)/พองน้ำ สามารถปรับความสูงได้	๖,๐๐๐	เทศบาลตำบล กระโสม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖
	รวม		๖,๐๐๐														

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕				
๑	เก้าอี้สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -เบาะหนัง มีพนักพิง มีที่พักแขน -ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒x๖๕x๙๐-๑๐๕ cm -รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ kg ล้อเลื่อน ๓๖๐ องศา -วัสดุการผลิต : โพลีน/หนังสังเคราะห์ (pvc)/พองน้ำ สามารถปรับความสูงได้ 	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระโสม	กองช่าง														
๒	เก้าอี้สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -เบาะหนัง มีพนักพิง มีที่พักแขน -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๔x๕๕x๘๗-๙๘ cm -รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ kg ล้อเลื่อน ๓๖๐ องศา -วัสดุการผลิต : โพลีน/หนังสังเคราะห์ (pvc)/พองน้ำ สามารถปรับความสูงได้ 	๑๒,๐๐๐.	เทศบาลตำบลกระโสม	กองช่าง														
	รวม		๑๗,๐๐๐																

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
แผนงาน เทศและชุมชน(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕										
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.๒๕๖๖			
๑	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล กระโสม	กองช่าง											
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3 จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๖,๓๐๐	เทศบาลตำบล กระโสม	กองช่าง											
๓	เครื่องสำรองไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	๒,๕๐๐	เทศบาลตำบล กระโสม	กองช่าง											
	รวม		๑๑,๘๐๐													

ภาคผนวก



ที่ พง ๖๑๓๐๑/ว ๖๕๑

สำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม
ถนนเพชรเกษม พังงา ๘๒๑๓๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอตะกั่วทุ่ง, นายก อบ.มท.๖, นายก อบ.ท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลกระโสม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ นั้น

เทศบาลตำบลกระโสม ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ประกาศแผนการดำเนินงานฉบับดังกล่าวแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ สงวนพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม

สำนักปลัดเทศบาล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร ๐-๗๖๔๙-๖๕๐๑ ต่อ ๒๐๐ โทรสาร ต่อ ๒๐๗

www.krasomcity.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศเทศบาลตำบลกระโสม
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

เทศบาลตำบลกระโสม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบฯ กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศแผนการดำเนินงานดังกล่าว ในส่วนของรายละเอียดประชาชนหรือผู้ที่สนใจสามารถดูได้ที่ www.kasomcity.go.th ในหัวข้อแผนการดำเนินงานประจำปี หรือสอบถามข้อมูลได้ที่เทศบาลตำบลกระโสมได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิวัฒน์ สงวนพงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม

